



Kontingens előjegyzési rendszer használati útmutató

Készítette: Gáspár Miklós
Dátum: 2014. február 19.
Verzió: 2.0

A kontingenseket tartalmazó előjegyzési felülethez előzetes megbeszélés alapján kiadott felhasználónév és jelszó használatával lehet hozzáférni. Kontingenst a telephely vezetővel kell egyeztetni a fejlécben található elérhetőségek egyikén.

A felület a belső kórházi hálózaton az informatikusok által kiadott parancsikonnal vagy interneten keresztül érhető el a <https://elojegyzes.huniko.hu> felületen a **Szakmai előjegyzés** feliratú gomb alatt.



Bejelentkezés

A bejelentkezési felület felső részén kell megadni a hozzáférési adatainkat, majd a **Bejelentkezésre** kattintani. Ezen a felületen érhetőek el a **Hírek** szekció alatt a telephely által kihirdetett aktualitások. Alatta pedig ez a dokumentáció tölthető le.

Felület leírása

Bejelentkezés után a kezelő felület töltődik be. Bal felső sarokban található az aktuális szakrendelés neve és képe, bejelentkezési nevünk és az aktuális dátum melynek időpontjait látjuk. Jobb felső részen tudunk az elérhető szakrendelések között váltani. Ezek alatt elhelyezkedő felületen tudunk naptári napot váltani a segéd gombok vagy a naptárikon segítségével. A naptár vagy kézzel beírt dátum esetén a **Megtekint** gomb használatával tudunk az adott napra lépni.

Időpont	Betegnév	Taj szám	Intézet	Orvos	Régió	Elérhetőség	Kód
07:50			Időp. o.				🔍 Keresés
08:00			Időp. o.				🔍 Keresés
08:30			Időp. o.				🔍 Keresés

Összesen 3 időpont.

Szabad időpontok

2014.03.17	2014.03.18	2014.03.19	2014.03.20	2014.03.21	2014.03.22	2014.03.23	2014.03.24	2014.03.25	2014.03.26	2014.03.27	2014.03.28
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd
07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50
08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
2014.04.01	2014.04.02	2014.04.03	2014.04.04	2014.04.05	2014.04.06	2014.04.07	2014.04.08	2014.04.09	2014.04.10	2014.04.11	
Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Hétfő	Kedd	Szerda	Szerda	Csütörtök	Péntek		
07:50	08:00	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	07:50	
08:00	08:30	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	
12:55						12:55					
13:20						13:20					
2014.04.14	2014.04.15	2014.04.16	2014.04.17	2014.04.18	2014.04.19	2014.04.22	2014.04.23	2014.04.24	2014.04.25	2014.04.28	



Új előjegyzés rögzítése

A megfelelő szakrendelő kiválasztása után, a lap alján láthatóak a kiválasztott szakrendelésen elérhető kontingenshez tartozó szabad időpontok. Egy kiválasztott időpontra kattintva a felsorolásból a rendszer automatikusan az adott dátumra ugrik és kék kerettel megjelöli a kiválasztott időpontot az adott napon.

Az adott szabad (kék háttérű) időpont adatait kitöltve az adott sorban lévő **Mentés** gomb segítségével rögzíthető az előjegyzés. A rendszer a lap tetején zöld visszajelzéssel megadja az előjegyzési művelethez tartozó visszaigazoló kódot is.

Ha egyszerre több felhasználó is használja a rendszert és az adott időpontot esetleg kiadja más miközben mi még szabadnak látjuk, akkor a mentés visszaigazolása piros figyelmeztető üzenettel jelzi ezt.

Menteni csak olyan időpont menthető mely még nem múlt el. Mentés után a **Módosítás** gombbal rögzíthetőek az eseteleges módosított információk. Figyelem: módosítás esetén új előjegyzési visszaigazoló kódot kapunk!

Információs ikon

A Kód elnevezésű oszlopban szereplő halványkék információs ikon lenyomásával érhető el az előjegyzési időpont kiadásához tartozó információ, mint pl.: az időpont kiadását végző neve, időpont kiadásának időpontja és az előjegyzéskor kapott visszaigazoló kód is.

Keresés

Lehetőség van a kiadott előjegyzési időpontjaink között visszakeresni névre és TAJ számra a **Keresés** sorba írt kifejezéssel és a **Keresés** gombra kattintással. Ha a keresés pozitív eredménnyel zárul, a sor fölött megjelennek az eredmények egy legördíthető listában. Az adott időpontot kiválasztva és az **Ugrás** gombra kattintva az adott napra ugrik az előjegyzési lap.

Az **Ekódra** sorban az előjegyzéskor kapott visszaigazoló kódra lehet keresést indítani.

Előjegyzés törlése

Ha a lefoglalt időpontot valamilyen oknál fogva mégsem felelne meg, vagy lemondják a vizsgálatot, azt a **Felszabadít** gomb segítségével lehet újra szabad időponttá alakítani. A funkció használatához a gomb előtt lévő négyzetet ki kell pipálni. Csak jövőbeli időpont szabadítható fel.

Kijelentkezés

A használat után a dátumváltó sor felett lévő **Kijelentkezés a rendszerből** link segítségével lehet az előjegyzési rendszerből kijelentkezni.